

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
от 26.04.2010 № 200
(в ред. Указов Президента
Республики Беларусь от
26.07.2018 №298)

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться, ответственный за выполнение процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5.о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи, – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.5-1 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)		улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи, – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.5-2 о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
1.1.5-3 о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи, – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно

<p>1.1.6 о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, -в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>1.1.7.о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)</p>	<p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>1.1.9.о приватизации жилого помещения</p>	<p>Дзержинский райисполком, Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный –юрисконсульт, заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии при отделе, ул. Кирова, 10, каб.14, тел.96662</p>	<p>Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя , а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Документ, подтверждающий право на льготы – для лиц, имеющих право на льготы</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>

		<p>Именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия</p> <p>Письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p> <p>Письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет</p>			
1.1.9.-1 о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	(ответственный-Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – юристконсульт, ул. Кирова, 10, каб.14, тел.96662)		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью		<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p>			

		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
вследствие признания нанимателем другого члена семьи		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина,- в случае их изменения			
по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
1.1.18.О предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – юристконсульт, ул. Кирова, 10, каб.14, тел.96662)	заявление паспорта или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.22. О передаче в собственность жилого помещения	Дзержинский райисполком, Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный –юристконсульт, ул. Кирова, 10, каб.14, тел.96662)	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя , а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

		соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей- для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Документ, подтверждающий право на льготы			
1.2.Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный- Дядюн И.П. – бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.4, тел.76092)	Заявление Справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	
1.3.Выдача справки:					
1.3.1 о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Матейчик М.И., экономист, ул. Кирова, 10, каб3, тел.76280)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.8.о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный- Дядюн И.П. – бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.4, тел.76092)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. Выдача копии лицевого счета	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный- Дядюн И.П. – бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.4, тел.76092)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный- Дядюн И.П. – бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.4, тел.76092)	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий право на льготы	Бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

помещением					
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный- Дядюн И.П. – бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.4, тел.76092)	Заявление	Бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежног о довольствия)	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Дявочко Л.Н.,	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

	заместитель главного бухгалтера, ул. Кирова, 10, каб8, тел. 76283)				
2.5.Назначение пособия по беременности и родам	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, Листок нетрудоспособности Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6.Назначение пособия в связи с рождением ребенка	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь Свидетельство о рождении ребенка- в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновлении)- для семей, усыновивших (удочеривших) детей Выписки (копии) из трудовых книжек родителей(усыновителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	Единовременно

<p>2.8. Назначения пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>«Ясли-сад № 1 г. Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о. заведующего, тел.26929)</p>	<p>Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заключение врачебно-консультационной комиссии Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающих категорию неполной семьи, - для неполных семей Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>«Ясли-сад № 1 г. Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о. заведующего, тел.26929)</p>	<p>Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) Копия решения суда об усыновлении-для семей, усыновивших детей Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС других радиационных аварий - для граждан, постоянно проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>Выписки(копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>Справка о выходе на работу, службу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>Копия решения суда об усыновлении-для семей, усыновивших детей</p> <p>Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями)ребенка</p> <p>Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>Выписки(копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>Справка о призыве на срочную военную службу -для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста

		<p>Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>Сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей(усыновителей, опекунов (попечителей) или иных документов, подтверждающие их занятость</p> <p>Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности

фактически осуществляющего уход за ребенком					
2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18.Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – бухгалтер централизованной бухгалтерии, ул. Кирова, 10, каб8, тел. 76283)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	«Ясли-сад № 1 г.Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Круглик Т.М., бухгалтер, ул. Кирова, 10, каб.8, тел.76092)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Рубис С.В., заместитель начальника управления, ул.Кирова,10, каб.12, тел.64225)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

круглосуточно м пребыванием	Учреждения образования				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	«Ясли-сад № 1 г. Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Дявочко Л.Н., заместитель главного бухгалтера, ул. Кирова, 10, каб8, тел.763283)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	«Ясли-сад № 1 г. Дзержинска» (ответственный – Наумова Л.В., и.о.заведующего, тел.26929)	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя Справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

ГЛАВА 4. УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ, ЭМАНСИПАЦИЯ

4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	Дзержинский райисполком (ответственный- Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова 10, каб.11, тел.76459)	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители Свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке Письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом Медицинская справка о состоянии здоровья	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
---	--	---	-----------	---------------------------------	-------

		<p>кандидата в усыновители</p> <p>Справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители</p> <p>Сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год</p> <p>Письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, - в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>Письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, - в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p>			
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	<p>Дзержинский райисполком</p> <p>(ответственный- Кананюк Л.А., главный специалист</p> <p>Управление по образованию, спорту и туризму</p> <p>(ул. Кирова 10, каб.11, тел.76459)</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя</p> <p>Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>Копия решения суда об усыновлении</p> <p>Копия приказа об отпуске - случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	-
4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	<p>Дзержинский райисполком</p> <p>(ответственный- Кананюк Л.А., главный специалист</p> <p>Управление по образованию, спорту и туризму</p> <p>(ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>Автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>Одна фотография заявителя размером 30×40мм</p> <p>Медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны(попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>Документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)</p>	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	До достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

		<p>Письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)</p> <p>Письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, - в случае установления над ним опеки(попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)</p> <p>Свидетельство о заключении брака- в случае, если кандидат в опекуны (попечители)состоит в браке</p> <p>Письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны(попечители), проживающих совместно с ним</p>			
4.5. Принятие решения о выдаче опекуну (попечителю) предварительно разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества	<p>Дзержинский райисполком (ответственный- Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)</p>	<p>Заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)</p> <p>Копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному</p> <p>Копии кредитного договора- в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог</p>	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

ребенка, подопечного		Свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)			
4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	Дзержинский райисполком (ответственный-Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул.Кирова, 10, каб.11, тел.76459)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей) сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	До достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста
4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа	Дзержинский райисполком (ответственный-Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители- воспитатели свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители – воспитатели состоит в браке медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели документ об образовании, документ об обучении письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
4.9. Принятие решения об изменении фамилии	Дзержинский райисполком (ответственный-Кананюк Л.А.,	Заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	6 месяцев

несовершеннолетнего	главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)	письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающего наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Дзержинский райисполком (ответственный-Кананюк Л.А., главный специалист Управление по образованию, спорту и туризму (ул. Кирова, 10, каб.11, тел.76459)	заявление несовершеннолетнего свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие родителей (других законных представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.Выдача дубликатов:					
6.1.1.документа об образовании:					
свидетельства об общем базовом образовании	Учреждение образования Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Жизневская Н.И., методист районного учебно-методического кабинета, ул.Кирова,10, кааб.11, тел.76636)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ– в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
аттестата об общем среднем образовании	Учреждение образования Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Жизневская Н.И., методист районного учебно-	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ– в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

	методического кабинета., , ул.Кирова,10, кааб.11, тел.76636)				
свидетельства о специальном образовании	ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Дзержинского района» (ответственный-директор, ул. Островского, 49е, тел. 93025)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ– в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Учреждение образования Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Жизневская Н.И., методист районного учебно-методического кабинета, ул.Кирова,10, кааб.12, тел.76636)	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	Бессрочно
6.6.Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный - Григорович Т.В, главный специалист, ул. Кирова. 10, каб.10, тел.76457)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	В день обращения	До получения направления в учреждение образования
6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный - Григорович Т.В, главный специалист, ул. Кирова. 10, каб.10, тел.76457)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в санаторное дошкольное учреждение, санаторную группу заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка с особенностями психофизического развития в специальное дошкольное учреждение, специальную группу, группу интегрированного (совместного) обучения и воспитания, пункт коррекционно-педагогической по-	Бесплатно	В день обращения	15 дней

дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью		МОЩИ			
---	--	------	--	--	--

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Дявочко Л.Н., заместитель главного бухгалтера, ул. Кирова, 10, каб.8, тел.76283)	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных с сумм подоходного налога с физических лиц	Управление по образованию, спорту и туризму (ответственный – Дявочко Л.Н., заместитель главного бухгалтера, ул. Кирова, 10, каб.8, тел. 76283)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно